

المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بجبل الحشر

تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية

مسجلة برقم 684



جمعية البر الخيرية  
بجبل الحشر

## سياسة إدارة المتطوعين

٢٠٢١

## مقدمة :-

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق :-

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## البيان :-

### أنواع التطوع :-

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملًا بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

### أساليب التطوع :-

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

## تلزيم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة ب :-

### حقوق المتطوع :-

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نشرية".

### واجبات المتطوع :-

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

### المسؤوليات :-

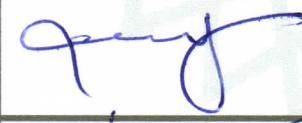
تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

الاعتماد ::

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٤١) هذه السياسة في ٢٠٢١/٩/٢٣ م. وتحل هذه السياسة محل جميع السياسات الموضوعة سابقاً.

### التوقيعات

#### أعضاء مجلس الإدارة والمدير التنفيذي

التوقيع	المنصب	الاسم
	رئيس مجلس الإدارة	سلمان سليمان قاسم الحريصي
	نائب رئيس المجلس	مسفر سالم جبران حريصي
	أمين الصندوق الممثل المالي	سعيد محمد احمد حريصي
	عضو	حسن قاسم سليمان حريصي
	عضو	جابر مفرح سلمان الحريصي
	عضو	جابر حسين جابر الحريصي
	عضو	خاطر حسن يحيى الحريصي
	المدير التنفيذي	محمد جمعان احمد الحريصي

